

Số: 11/KH-UBND

Minh Tiến, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Hữu Lũng về Cải cách hành chính huyện Hữu Lũng năm 2024;

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn, trong đó tập trung nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

b) Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

a) Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

b) CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền**

**a) Chỉ tiêu cụ thể**

- UBND xã xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính đảm bảo theo kế hoạch của UBND huyện, sát với thực tế địa phương.

## **b) Giải pháp thực hiện**

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan.

## **2. Cải cách thể chế**

### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được cập nhật, phổ biến kịp thời đến cán bộ, công chức xã; 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời.

- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

## **b) Giải pháp thực hiện**

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên và thực tiễn ở xã.

- Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật. Hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tăng cường theo dõi việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch của cấp trên.

- Rà soát cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận tại bộ phận Một cửa xã trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC đề chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với Chủ tịch UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Hoàn thành rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ đã được công bố.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 25/8/2021 của UBND xã Minh Tiến về triển khai Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Minh Tiến.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các phòng chuyên môn của huyện trình UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tham gia thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức; đảm bảo hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

#### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- Đảm bảo đủ chỉ tiêu biên chế theo Quyết định số 5850/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Hữu Lũng Về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, thị trấn và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hữu Lũng năm 2023.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy hoạt động của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả;

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc của cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn được bố trí phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của cấp trên giao.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức của UBND xã theo chương trình của huyện.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy giải ngân kế hoạch đầu tư công và các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024, phấn đấu giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

### **b) Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định.

- Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án được phân bổ vốn năm 2024 bảo đảm đúng quy định và giải ngân hết kế hoạch vốn được giao. Đề cao kỷ luật, kỷ cương đầu tư công, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu cụ thể**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính Nhà nước thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn tình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 90%.

- Duy trì kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 90%; đảm bảo lộ trình đến năm 2025, 100% hồ sơ được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.
- 100% chế độ báo cáo được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ

### **b) Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 14 / KH-UBND ngày 12/01/2024 Chuyển đổi số huyện Hữu Lũng năm 2024.

- Công chức phụ trách Văn hóa – thông tin phối hợp với UB MTTQ, các đoàn thể xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin; đưa nội dung tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin cho người dân trên địa bàn.

*(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng- thống kê**

a) Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

b) Đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

### **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan thẩm định dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

### **3. Các bộ phận chuyên môn**

a) Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại UBND xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ lĩnh vực được giao, đồng thời triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung Kế hoạch của UBND xã và các nhiệm vụ CCHC trọng tâm được giao chủ trì năm 2024.

b) Tăng cường việc triển khai công tác CCHC gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ .

### **4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các ngành đoàn thể xã**

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Minh Tiến. Yêu cầu Trưởng các ban, ngành đoàn thể, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- VP UBND huyện;
- TTĐU- HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các ngành đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Quý**